

Procédure de création de compte pour le cours 'La recommandation de médicaments en vente libre'.

1. Cliquez sur [Créer un compte](#) dans le bloc de connexion en haut à droite.

The screenshot shows the website 'CFC Formations en ligne' with a navigation bar including 'Accueil' and 'Nous joindre'. The main header identifies the 'Faculté de médecine et des sciences de la santé' and 'Centre de formation continue' at 'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE'. A 'CONNECTION' box on the right contains fields for 'Nom d'utilisateur/adresse de courriel' and 'Mot de passe', along with a 'Connexion' button and a link to 'Créer un compte'. A mouse cursor is pointing at the 'Créer un compte' link.

2. Inscrire toutes vos informations en prenant soin de saisir un courriel valide et cliquez sur le bouton **Créer un compte**

The screenshot displays the 'Nouveau compte' registration page. It features a breadcrumb trail 'Accueil > Connexion > Nouveau compte'. A green box with an arrow pointing to the 'Créer un compte' link contains the text: 'Tous les champs muni d'un * sont obligatoires'. The form includes fields for 'Nom d'utilisateur*', 'Mot de passe*' (with a 'Révéler' checkbox), 'Adresse de courriel*', 'Courriel (confirmation)*', 'Prénom*', 'Nom*', 'Ville', and 'Pays' (set to 'Canada'). A second green box with an arrow pointing to the 'Adresse de courriel*' field contains the text: 'Inscrire un courriel valide. Réception d'un courriel pour poursuivre votre'. At the bottom, there are 'Créer mon compte' and 'Annuler' buttons, with a mouse cursor on the first. A footer note states: 'Ce formulaire comprend des champs requis, marqués *.'

3. Le message suivant sera affiché. Bien lire les consignes.

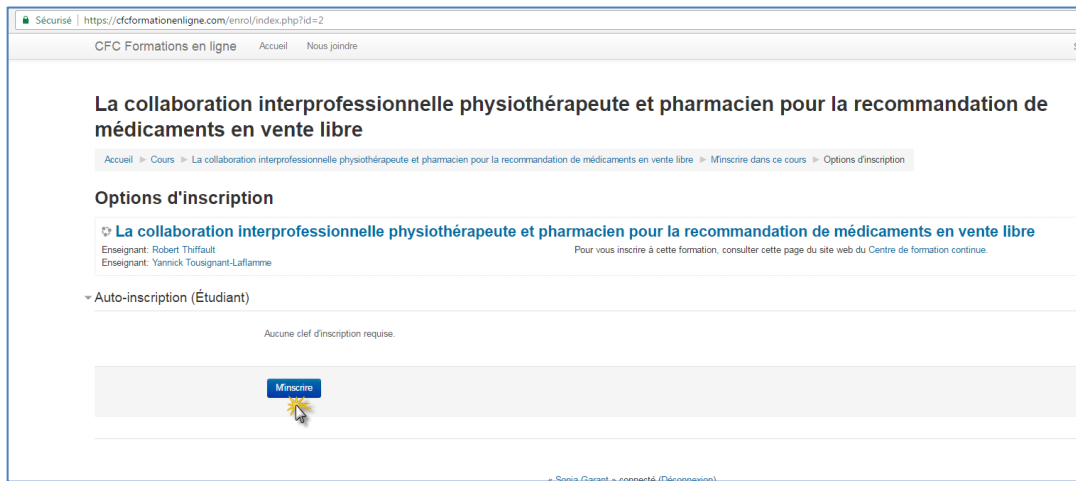


4. Allez dans votre boîte courriel, vous devez avoir reçu un courriel provenant de Soutien technique Centre d'expertise en santé de Sherbrooke comme celui-ci :

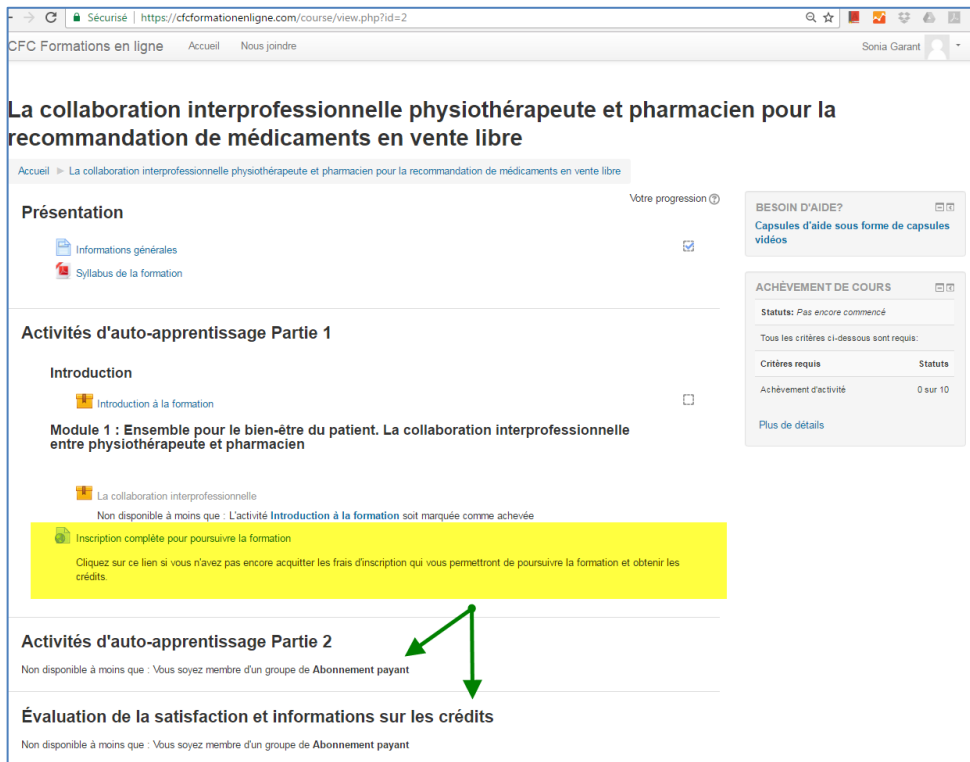


Bien lire les consignes et cliquez sur le lien inscrit dans le courriel pour poursuivre votre inscription au cours.

5. Vous serez dirigé vers cette page. Dernière étape, il suffit de cliquer sur le bouton **M'inscrire** pour vous inscrire à ce cours.



6. Vous serez dirigé vers la page du cours. On vous présentera la liste des activités disponibles pour votre compte gratuit. Vous devez accéder de façon linéaire toutes les activités offertes dans les sections Présentation et Activités d'auto-apprentissage Partie 1.



Veillez noter que la section Activités d'auto-apprentissage Partie 2 et Évaluation de la satisfaction et Informations sur les crédits ne sont disponibles que pour les membres qui ont acquittés les frais d'inscription auprès du Centre de formation continue.

Si vous désirez poursuivre le programme de formation, cliquez sur le lien [Inscription complète pour poursuivre la formation](#) afin d'acquitter les frais via le site du Centre de formation continue de l'Université de Sherbrooke. Veuillez allouer une période de 48 heures jours ouvrables pour avoir la suite du cours. Vous recevrez un courriel du Centre d'expertise en santé de Sherbrooke dès que votre demande sera activée.

7. Pour toute demande de soutien technique, veuillez écrire à soutien@expertise-sante.com